

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника ПОУ АГКСС
РО «ДОСААФ РОССИИ» КК

от 31.01.2022 2022 № 6/1



С.Н. Панин

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке персональных данных

1.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3. Все изменения в Положении вносятся приказом.

1.4. Все работники и обучающиеся ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК должны быть ознакомлены с настоящим Положением. Путем размещения данного положения на стенде и общедоступном месте.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 70 лет срока их хранения, если иное не предусмотрено законом.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

г. Армавир, 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) Профессиональном образовательном учреждении «Армавирский городской клуб служебного собаководства Регионального отделения Общероссийской общественно государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Краснодарского края, далее - ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных обучающихся ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения начальником Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники и обучающиеся ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК должны быть ознакомлены с настоящим Положением. Путем размещения данного положения на стенде в общедоступном месте.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, если иное не определено законом.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные обучающегося - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных обучающихся в ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным обучающихся, требование не допускать их распространения без согласия обучающихся или иного законного основания;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных обучающихся определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающихся в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным обучающихся каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающихся, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных обучающихся ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, а также о местах их работы.

2.3. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления договорных отношений обучающихся в ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК при его принятии на обучение, переводе и прекращении образовательных отношений.

2.3.1. Информация, представляемая лицом, зачисляемым на обучение в ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК, должна иметь документальную форму. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг лицо, предъявляет ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК:

- копия паспорта 1 страница и страница с пропиской;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании – диплом, аттестат;
- свидетельство о браке (если была смена фамилии);
- заполненная заявка на обучение;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Квитанция об оплате гос. пошлины

2.3.3. В ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные об обучающихся в единичном или сводном виде:

2.3.3.1. Документы, содержащие персональные данные обучающихся и (комплексы документов, сопровождающие процесс заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, при переводе прекращении образовательных отношений; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению аттестации).

III. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные лица, поступающего на обучение или обучающегося следует получать у него самого.

3.1.2. ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК вправе обрабатывать персональные данные лиц поступающих на обучение только с их письменного согласия.

3.1.3. В обработку персональных данных должно включать в себя:

- а) Фамилия, имя, отчество (если есть),
 - б) дата рождения;
 - в) тип документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан, адрес регистрации (фактического проживания);
 - г) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем (наименование учебного заведения, специальность, квалификация по диплому, год окончания);
 - д) наименование программы, на которую планирует поступать с указанием условий обучения и формы получения образования; необходимости создания специальных условий при проведении занятий в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья).
2. Наличие инвалидности (группа для Росстата),
 3. Гражданство
 4. Фотографии для личного дела, снимки общественных мероприятий.
 5. Форма обучения, номер группы.
 6. Данные по успеваемости и выполнению учебного плана.
 7. Данные о договоре (дополнениям к нему) на получение образовательных услуг.
 8. Данные по выданным документам об образовании.
 9. Информация о смене фамилии, имени, отчества (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, справка из ЗАГС, свидетельство о смене имени, фамилии, отчества);
 10. Семейное положение;
 11. Место работы (наименование организации, должность)
 12. Является ли государственным служащим.
 13. Результаты медицинских обследований.
 14. Администрирование и контроль трафика Интернета.

15. Направлен ли на обучение службой занятости (какой, реквизиты договора).

16. Телефон (домашний, сотовый, служебный)

17. E-mail

Форма заявления о согласия на обработку персональных данных см. в приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Лицо поступающее на обучение в ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК предоставляет работнику ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК достоверные сведения о себе.

3.2.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия лиц поступающих на обучение в ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК.

3.2.1.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании» и других Федеральных законов РФ.

3.2.1.3. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

IV. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. При передаче персональных данных обучающегося ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило

соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающимся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности продолжения обучения.

4.2. Хранение и использование персональных данных обучающихся:

4.2.1. Персональные данные обучающихся обрабатываются и хранятся в ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК.

4.2.2. Персональные данные обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

V. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- начальник Учреждения;
- сотрудники, назначенные начальником Учреждения для оформления и ведения образовательных отношений;
- сотрудники бухгалтерии;
- педагогические работники

5.2. Обучающийся в ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

5.2.2. Получать от ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.3. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных обучающегося разрешается исключительно в служебных целях.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Работники ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом начальника учреждения ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом начальника учреждения ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК.

СОГЛАСИЕ

ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЯ

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество слушателя)

зарегистрирован(а) по адресу: Краснодарский край, _____
(адрес регистрации)

_____ ,
(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

_____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Персональные данные, предоставленные мной при подаче заявления о зачислении на обучение в ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК, в соответствии с законодательством Российской Федерации по программам профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации и Правилами приема в ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК:

а) Фамилия, имя, отчество (если есть),

б) дата рождения;

в) тип документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан, адрес регистрации (фактического проживания);

г) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем (наименование учебного заведения, специальность, квалификация по диплому, год окончания);

д) наименование программы, на которую планирует поступать с указанием условий обучения и формы получения образования; необходимости создания специальных условий при проведении занятий в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья).

2. Наличие инвалидности (группа для Росстата),

3. Гражданство

4. Фотографии для личного дела, снимки общественных мероприятий.

5. Форма обучения, номер группы.

6. Данные по успеваемости и выполнению учебного плана.

7. Данные о договоре (дополнениях к нему) на получение образовательных услуг.

8. Данные по выданным документам об образовании.

9. Информация о смене фамилии, имени, отчества (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, справка из ЗАГС, свидетельство о смене имени, фамилии, отчества);

10. Семейное положение;

11. Место работы (наименование организации, должность)

12. Является ли государственным служащим.

13. Результаты медицинских обследований.

14. Администрирование и контроль трафика Интернета.

15. Направлен ли на обучение службой занятости (какой, реквизиты договора).

16. Телефон (домашний, сотовый, служебный), 17. E-mail

Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но не менее чем на период обучения в АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК. Согласен на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Организация, осуществляющая обработку персональных данных: Профессиональное образовательное учреждение «Армавирский городской клуб служебного собаководства Регионального отделения Общероссийской общественно государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Краснодарского края, ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК, расположенная по адресу: Краснодарский край, г. Армавир, ул. Чичерина, 91а.

(дата, фамилия и инициалы)

(подпись слушателя)